ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА

Навчально-науковий інститут міжнародних відносин, сталого розвитку та інноваційної освіти

Кафедра готельно-ресторанної справи та туризму

ОК 13 МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

код і назва навчальної дисципліни

Рівень вищої світи	другий (магістерський)
Галузь знань	24 «Сфера обслуговування» код та назва
Спеціальність	242 «Туризм і рекреація» код та назва
Вид дисципліни	обов'язкова обов'язкова/ за вибором
Мова викладення	українська

Львів 2024

Методичні рекомендації до виконання та захисту кваліфікаційної роботи магістра для студентів спеціальності 242 «Туризм і рекреація» / Розробники: Пинда Ю.В., Семцов В.М., Скриньковський Р.М. Львів, 2024. 25с.

Розробники:

д.е.н., професор _____ Юрій ПИНДА
науковий ступінь, вчене звання Ім'я ПРІЗВИЩЕ

д.е.н., професор _____ Володимир СЕМЦОВ
науковий ступінь, вчене звання Ім'я ПРІЗВИЩЕ

к.е.н., професор _____ Руслан СКРИНЬКОВСЬКИЙ
науковий ступінь, вчене звання Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Методичні рекомендації до виконання та захисту кваліфікаційної роботи розглянута на засіданні кафедри готельно-ресторанної справи та туризму
Протокол № 10 від «30» травня 2024 р.

Методичні рекомендації до виконання та захисту кваліфікаційної роботи схвалені на засіданні Вченої ради університету
Протокол № 10 від «30» травня 2024 р.

ЗМІСТ

ВСТУП ……..…..….4
1. Мета та завдання кваліфікаційної роботи магістра ….....4
2. Організація виконання та захисту кваліфікаційної роботи ……..……..6
3. Структурні частини кваліфікаційної роботи ……...9
4. Вимоги щодо оформлення текстової частини кваліфікаційної роботи ……..12
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА …….…..…18
ДОДАТКИ ……19

ВСТУП

Кваліфікаційна робота є підсумковою роботою за ОПП «Туризм». Вона виконується студентом-випускником магістратури та дає змогу виявити рівень засвоєння ним теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за освітньо-професійною програмою «Туризм» зі спеціальності 242 «Туризм і рекреація».

Кваліфікаційна робота повинна свідчити про опанування магістром з туризму системи загальнонаукових, спеціальних та професійних теорій і методик дослідження, володіння відповідними компетентностями, необхідними для аналізу туристичного ринку і діяльності суб'єктів індустрії туризму задля проектування туристичного продукту і вироблення практичних рекомендацій зі сталого розвитку туризму. Це підсумок опанування методами дослідження, практичного застосування теоретичних знань для раціонального використання туристичних ресурсів.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Метою виконання кваліфікаційної роботи є дослідження, аналіз та прогнозування напрямів розвитку туристичного ринку, його сегментів, суб'єктів туристичної діяльності. Крім цього, систематизація, закріплення та розширення теоретичних знань з туризму як суспільного феномену, складної соціо-еколого-економічної системи, яка включає об'єкти, явища та процеси географічного, соціокультурного, екологічного, економічного, організаційно-правового змісту, пов'язані з комфортним та безпечним подорожуванням.

Основні завдання магістерської роботи:

– вирішення конкретної проблеми, яка є відображенням реальної практики роботи в індустрії туризму;

– закріплення навичок роботи з законодавчими та нормативними матеріалами, проведення пошуку щодо конкретної проблеми в індустрії туризму, критичного аналізу наукової літератури;

– розробка та оцінювання альтернативних підходів до вирішення встановлених проблем в індустрії туризму, практичного застосування комп'ютерної техніки;

– грамотне та логічне викладення результатів досліджень в індустрії туризму, підготовка доповіді та наочних матеріалів, що передають основний зміст роботи та пропозиції автора з подальшим публічним їх захистом.

Виконання кваліфікаційної роботи зі спеціальності 242 «Туризм і рекреація» за освітньо-професійною програмою «Туризм» має носити логічний,

аргументований характер. Робота має свідчити про глибокий аналіз досліджуваної теми, формування загальних і фахових компетентностей для успішного здійснення економічної, організаційно-управлінської, проектної, виробничо-технологічної професійної діяльності у сфері рекреації, туризму і курортів.

Магістерська робота зі спеціальності 242 «Туризм і рекреація» повинна бути самостійним дослідженням, гідною присудження відповідної кваліфікації – магістра з туризму.

Написання кваліфікаційної роботи дасть можливість сформувати у здобувачів такі програмні компетентності:

інтегральну компетентність – здатність розв'язувати складні задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері туризму і рекреації;

загальні компетентності:

ЗК1. Здатність до організації, планування, прогнозування результатів діяльності;

ЗК2. Здатність вести професійну діяльність у міжнародному та вітчизняному середовищі;

ЗК3. Здатність спілкуватися іноземною мовою;

ЗК4. Здатність розробляти проєкти та управляти ними;

ЗК5. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт;

ЗК 6. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

ЗК 7. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми;

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК1. Здатність застосовувати у професійній діяльності категорійно-термінологічний апарат, концепції, методи та інструментарій системи наук, що формують науковий базис туризму та рекреації;

СК2. Здатність планувати і виконувати наукові та/або прикладні дослідження у сфері туризму та рекреації;

СК3. Здатність до управління туристичним процесом у публічному секторі, в туристичній дестинації, туристичному підприємстві на різних ієрархічних рівнях;

СК4. Здатність організовувати діяльність та співпрацю суб'єктів регіонального, національного та міжнародного туристичних ринків на засадах сталого розвитку з урахуванням світового досвіду;

СК5. Здатність оперувати інструментами збору, обробки інформації, аналізувати та управляти туристичною інформацією;

СК6. Здатність до аналізу, прогнозування, планування бізнес-процесів та геопросторового планування у сфері туризму та рекреації;

СК7. Здатність розробляти та впроваджувати інновації в діяльності суб'єктів туристичного ринку.

Написання кваліфікаційної робот дасть можливість сформувати такі **програмні результати навчання**:

РН1. Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки, критичне осмислення проблем у сфері туризму та рекреації і на межі галузей знань;

РН2. Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур у сфері туризму і рекреації;

РН3. Застосовувати сучасні цифрові технології, методи та інструменти дослідницької та інноваційної діяльності для розв'язання складних задач у сфері туризму та рекреації;

РН4. Проводити аналіз геопросторової організації туристичного процесу, проєктувати його стратегічний розвиток на засадах сталості;

РН5. Здійснювати комплексний аналіз і оцінювання функціонування туристичного ринку різних ієрархічних рівнів, прогнозувати тенденції його розвитку;

РН6. Аналізувати та оцінювати діяльність суб'єктів туристичного ринку, планувати результати їх стратегічного розвитку;

РН9. Розробляти та реалізовувати проєкти у сфері туризму та рекреації на засадах економічної, соціальної і екологічної ефективності;

РН11. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійних проблем, презентації результатів досліджень та проєктів у сфері туризму і рекреації;

РН12. Аналізувати, формулювати і реалізовувати національну та регіональну туристичну політику, вдосконалювати механізми управління туристичними дестинаціями на національному, регіональному та локальному рівнях.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Організаційний процес виконання кваліфікаційної роботи складається з трьох основних етапів:

- перший, підготовчий етап починається з вибору студентом теми та отримання індивідуального завдання від керівника кваліфікаційної роботи стосовно питань, які необхідно вирішити під час переддипломної практики за темою кваліфікаційної роботи. Цей етап включає ознайомлення зі станом проблеми, збирання фактичних матеріалів, проведення спостережень, експериментів, досліджень та інші необхідні кроки. Окрім цього, студент

освоює програму переддипломної практики і завершує цей етап складанням та захистом звіту про її проходження;

- другий, основний, етап розпочинається після захисту звіту про переддипломну практику. На цьому етапі робота повинна бути повністю виконаною, перевіреною керівником та консультантами;

- третій, заключний, етап включає отримання відгуку керівника та рецензії на кваліфікаційну роботу, візи завідувача випускової кафедри про допуск до захисту, проведення (за необхідності) попереднього захисту на кафедрі, подання роботи на розгляд екзаменаційної комісії.

При виконанні кваліфікаційної роботи студент зобов'язаний:

- своєчасно вибрати тему кваліфікаційної роботи, отримати конкретні завдання від керівника роботи на підбирання та опрацювання матеріалів, необхідних для кваліфікаційної роботи під час проведення переддипломної практики;

- на переддипломній практиці, крім виконання її програми, ознайомитися з практичною реалізацією питань організації та управління виробництвом та наданням послуг (підприємством, фірмою), охороною праці, безпеки у надзвичайних ситуаціях, техніко-економічних і спеціальних питань за темою кваліфікаційної роботи;

- після складання та захисту звіту про переддипломну практику отримати у керівника кваліфікаційної роботи остаточне завдання за встановленою формою та затверджене завідувачем випускової кафедри, з'ясувати зміст, особливості та вимоги до виконання окремих питань;

- скласти та узгодити з керівником роботи календарний план-графік виконання кваліфікаційної роботи з урахуванням трудомісткості розділів, необхідності перевірки матеріалів керівником та консультантами, отримання відгуку керівника та рецензії та своєчасного надання повністю підготовленого та перевіреного та допущеної до захисту роботи;

- регулярно, не менше одного разу на два тижні, інформувати керівника про стан виконання роботи відповідно до плану-графіка, надавати на його вимогу необхідні матеріали для перевірки;

- самостійно виконувати індивідуальну роботу або індивідуальну частину комплексної роботи;

- при розробленні питань враховувати сучасні досягнення науки та техніки, використовувати передові методики наукових та експериментальних досліджень, приймати оптимальні рішення із застосуванням системного підходу;

- при проектуванні конкретних зразків техніки та розробленні технологічних процесів виробництва, проведенні різного роду розрахунків та

моделюванні підприємств сфери туризму використовувати сучасні комп'ютерні технології;

- відповідати за правильність прийнятих рішень, обґрунтувань, розрахунків, якість оформлення пояснювальної записки та графічного матеріалу, їх відповідність методичним рекомендаціям з кваліфікаційної роботи магістра випускової кафедри, існуючим нормативним документам та державним стандартам;

- у встановлений термін подати роботу для перевірки керівнику і після усунення його зауважень повернути керівнику для отримання відгуку;

- ознайомитися зі змістом відгуку керівника та рецензії та підготувати аргументовані відповіді на їх зауваження при захисті кваліфікаційної роботи.

Науковий керівник кваліфікаційної роботи:

- дає пропозиції до тем кваліфікаційної роботи, подає їх до затвердження на засідання кафедри, а після оприлюднення тематики дає студентам необхідні пояснення за запропонованими темами;

- готує та видає студенту завдання на виконання кваліфікаційної роботи;

- видає рекомендації здобувачу щодо опрацювання необхідної літератури, нормативних і довідкових матеріалів, наукових видань за темою роботи;

- допомагає студенту скласти, затверджує та контролює реалізацію календарного плану-графіка виконання проекту. У випадку суттєвих порушень, які можуть призвести до зриву встановлених термінів надання кваліфікаційної роботи, інформує керівництво кафедри для прийняття відповідних заходів, у тому числі, й рішення про недопущення до захисту такої роботи;

- здійснює загальне керівництво кваліфікаційною роботою та несе відповідальність за наявність у роботі помилок системного характеру. У випадку невиконання студентом його рекомендацій щодо виправлення таких помилок, зазначає це у відгуку.

Відгук керівника кваліфікаційної роботи магістра складається у довільній формі із зазначенням:

- головної мети кваліфікаційної роботи;
- відповідності виконаного кваліфікаційної роботи поставленим завданням;
- ступеня самостійності при виконанні кваліфікаційної роботи;
- найбільш важливих теоретичних і практичних результатів, апробації їх (участь у конференціях, семінарах, публікація у наукових журналах тощо);
- загального оцінювання виконаного кваліфікаційної роботи, відповідності якості підготовки студента вимогам освітнього ступеня та можливості присвоєння йому відповідної кваліфікації;
- інші питання, які характеризують професійні якості студента.

- разом з студентом надає завідувачу випускової кафедри підготовлений студентом і перевірену ним та консультантами роботу для допуску її до захисту;
- готує студента до захисту кваліфікаційної роботи.

Негативне оцінювання роботи, яка може бути висловлена у рецензії, не є підставою до недопущення її до захисту у екзаменаційній комісії.

3. СТРУКТУРНІ ЧАСТИНИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота реалізується шляхом глибокого вивчення та аналізу спеціальної літератури вітчизняних та зарубіжних авторів у відповідній галузі. Крім того, вона передбачає засвоєння передового досвіду щодо обраної проблеми та проведення власних науково-теоретичних та експериментальних досліджень реального об'єкта з метою вирішення поставлених професійних задач.

Кваліфікаційна робота складається із розрахунково-пояснювальної записки та графічних матеріалів. Крім того, під час захисту роботи може використовуватися додатковий демонстраційний матеріал у формі електронних (відеоматеріали, мультимедійні презентації і т. д.) чи матеріальних (моделі, макети, зразки виробів і т. д.) засобів. Рекомендований обсяг текстової частини кваліфікаційної роботи магістра становить 80 аркушів формату А4 без додатків, як було вказано вище.

Структурними частинами кваліфікаційної роботи є наступні:

- титульна сторінка (Додаток А);
- завдання на дипломний проект (Додаток Б);
- анотація (українською і англійською мовами);
- зміст;
- перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за необхідністю);
- вступ (2-3 сторінки);
- теоретичний розділ (15-20 сторінок);
- аналітичний розділ (20-25 сторінок);
- рекомендаційний розділ (15-20 сторінок);
- висновки (2-3 сторінки);
- список використаних джерел (40-50 джерел на 2-3 сторінках);
- додатки.

Вступ кваліфікаційної роботи.

У вступі кваліфікаційної роботи зазначаються: проблема, що потребує визначення, ступінь її дослідження; обґрунтовується актуальність обраної теми, мета та завдання; формулюється об’єкт і предмет дослідження, елементи наукової новизни, практична значущість, методи наукових досліджень, апробація результатів на підприємствах, організаціях, установах (у випадку наявності).

Потрібно чітко формулювати мету роботи, лаконічно зазначати завдання, що необхідно вирішити для її досягнення. Доцільно виділити нові наукові положення або практичні рекомендації, які запропоновані у дослідженні студентом особисто. Якщо за результатами дослідження студент виступав на студентських наукових конференціях, має публікації в наукових виданнях, це слід зазначити у вступі.

Актуальність теми подається у вигляді критичного аналізування та напрямів розв'язання проблеми, обґрунтування необхідності досліджень для туристичного підприємства.

Об’єкт дослідження – туристичне підприємство або туристичний регіон.

Предмет – процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення, міститься в межах об’єкта – саме на ньому повинна бути спрямована увага, оскільки він визначає тему кваліфікаційної роботи. Предметом дослідження кваліфікаційної роботи є соціально-економічні закономірності функціонування та розвитку туристичного підприємства або туристичного регіону тощо.

Основна частина кваліфікаційної роботи має структуру, що складається з трьох ключових розділів: теоретичного, аналітичного та рекомендаційного. Основна частина поділена на три підрозділи, які повинні бути взаємопов'язані, а матеріал подається послідовно та логічно з критичним аналізом теоретичних положень, статистичних даних та різноманітної інформації.

У першому розділі (теоретичному) основної частини детально розглядаються теоретичні та методичні аспекти досліджуваної проблеми. Здійснюється аналітичний огляд літературних джерел, проводиться критичний аналіз різних точок зору, визначаються ключові фактори впливу на стан і розвиток об'єкта дослідження, а також аналізується зарубіжний досвід в контексті досліджуваної проблематики.

Другий розділ (аналітичний) розпочинається стислою характеристикою об'єкта дослідження. У другому розділі роботи детально аналізується предмет дослідження із використанням накопиченого фактичного матеріалу та із залученням усіх теоретичних знань і певного методичного інструментарію.

Завдання, що повинні вирішуватися у розділі, такі:

– аналіз кількісних та якісних характеристик стану та розвитку предмету дослідження;

– характеристика об’єкта переддипломної практики;

– аналіз результатів діяльності об’єкта переддипломної практики, які стосуються предмета дослідження;

Усі результати розрахунків треба представляти в стислій формі, бажано у вигляді таблиць, діаграм і т. ін. Аналіз повинен бути спрямований на виявлення переваг і недоліків предмета дослідження, розкриття резервів, які можуть бути використані в проектній частині у пошуку шляхів та розробці пропозицій з практичного вирішення проблем за обраною темою магістерської роботи.

Обсяг аналітичної частини 20 – 30 сторінок друкованого тексту.

На основі узагальнення отриманої інформації студент формулює результати власних досліджень, висловлює пропозиції щодо розв'язання проблемних питань та надає порівняльне оцінювання подібних досліджень вітчизняних та зарубіжних авторів.

Третій розділ, який є найважливішим за значущістю та масштабом, включає кілька взаємопов’язаних підрозділів. У них надаються конкретні науково обґрунтовані пропозиції та проекти для удосконалення управлінських, економічних процесів з метою підвищення ефективності діяльності підприємств туристичної сфери. Метою розділу є розроблення чітких рекомендацій, пропозицій та моделей управління розвитком підприємства на основі теоретичних положень, методичних підходів та інструментарію, викладених у першому розділі, а також висновків, отриманих у другому розділі.

Детальні пропозиції з удосконалення діяльності туристичного підприємства враховувати напрямок дослідження, бути ретельно обґрунтованими та тісно пов'язаними з результатами аналізу. Пропозиції щодо вирішення досліджуваної теми повинні відповідати критеріям оптимальності, цільової ефективності та практичної впроваджуваності.

Висновки кваліфікаційної роботи. Висновки представляють собою компактне узагальнення суті розробок у кваліфікаційній роботі. У цьому розділі викладаються основні теоретичні та практичні результати проекту, які включають технологічні, технічні рішення та техніко-економічні показники відповідно до розроблених концепцій. Також висловлюються пропозиції та рекомендації стосовно впровадження та практичного використання отриманих результатів проекту на туристичному підприємстві.

У цьому розділі слід відзеркалити основні висновки з проведеного дослідження, включаючи отримані наукові та практичні результати, а також надати рекомендації з їх подальшого використання у науковій та практичній

діяльності. Формулювання висновків повинно бути обґрунтоване на матеріалах основної частини магістерської роботи відповідно до визначених завдань.

Список використаних джерел. Наприкінці кваліфікаційної роботи наводиться бібліографія (перелік використаних джерел). Усі джерела вказуються мовою видання. Під час складання переліку використаних джерел необхідно дотримуватись державного стандарту ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». Перелік використаних джерел слід розміщувати одним із таких способів: у порядку згадування в тексті (найбільш зручний у використанні); в алфавітному порядку прізвищ авторів наукових творів; у хронологічному порядку.

До бібліографії слід включати джерела, на які у тексті є посилання, а також ті, які використано при викладі конкретних наукових положень. Бібліографія складається із переліку законодавчих актів, нормативних матеріалів, вітчизняної та зарубіжної наукової, спеціальної літератури, фахових видань, інформаційних ресурсів Інтернету у сфері туристичного бізнесу, а також підручники, навчальні посібники.

Додатки. *У* додатках наводяться допоміжні матеріали: копії документів, витяги із законодавчо-нормативних документів, звіти, інструкції, положення, правила, результати соціологічних та маркетингових досліджень, громіздкі таблиці, рисунки тощо.

4. ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТОВОЇ ЧАСТИНИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Текст основної частини кваліфікаційної роботи поділяється на розділи та підрозділи згідно з планом, затвердженим у завданні на виконання кваліфікаційної роботи.

Оформлення тексту. Оформлення тексту в машинописному вигляді виконують за допомогою текстового редактора Word *(кегель – 14, інтервал 1,5, шрифт Times New Roman).* Текст роботи має бути написаний на одній стороні стандартного білого аркуша формату А4 (210 х 297 мм). Поля: ліве 3 см, праве – 1,5 см, нижнє, верхнє – по 2 см. Абзацний відступ – 1,25 см.

Розділи нумерують арабськими цифрами. Після номера розділу ставлять крапку, після назви розділу крапку не ставлять. Параграфи (підрозділи) нумерують у межах кожного розділу, номер параграфа складається із номера розділу і номера самого параграфа, розділених крапкою. За необхідності параграфи також можуть бути розбиті на пункти. У такому випадку номер пункту позначають додатковою цифрою, наприклад, 1.1.1, 1.1.2.

Заголовки розділів розміщують симетрично до тексту, не підкреслюють і пишуть без крапки в кінці. Кожний розділ, у тому числі вступ, висновки, бібліографію, додатки, слід розпочинати з нової сторінки. Не допускається розміщувати назву параграфа або пункту у нижній частині сторінки, якщо після неї поміщається лише один рядок тексту.

Титульний аркуш входить до загальної нумерації та вважається першою сторінкою, але номер сторінки на ньому не ставлять. Нумерації підлягають не лише сторінки основного тексту, а й списку використаних джерел. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, малюнків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знаку №. Нумерація сторінок кваліфікаційної роботи має бути наскрізною (включаючи ілюстрації) і проставлятися у правому верхньому куті аркуша без крапки. Першою сторінкою кваліфікаційної роботи є титульна сторінка, яка включається до загальної нумерації сторінок і на якій номер сторінки не ставиться. На титульному аркуші, аркушах завдання та аркуші змісту номер не ставиться. Нумерація сторінок проставляється, починаючи зі «ВСТУПУ».

Номер розділу ставиться після слова «РОЗДІЛ» без крапки, а потім з нового рядка друкують заголовок розділу великими літерами (наприклад, РОЗДІЛ 1). Далі з нового рядка: ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ВИКОРИСТАННЯ ІНТЕРНЕТ ТЕХНОЛОГІЙ У ТУРИЗМІ.

Підрозділи як складові частини розділу нумерують у межах кожного розділу окремо. Номер підрозділу складається з номера відповідного розділу та номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад, 1.1, 1.2 тощо. Далі наводять заголовок підрозділу, який друкують маленькими літерами (крім першої великої) жирним шрифтом з абзацного відступу. Наприкінці заголовка крапки не ставлять. Наприклад, «2.3. Дослідження основних аспектів організаційної діяльності ресторанного підприємства» (третій підрозділ другого розділу).

Не допускається розміщувати найменування розділу та підрозділу в нижній частині сторінки, якщо після нього розташовано тільки один рядок тексту.

Структурні елементи ЗМІСТ, ВСТУП, ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ не нумерують як розділи та друкуються великими літерами жирним шрифтом симетрично до тексту по центру сторінки (без крапки). Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх поділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку розділу не допускається. Відстань між заголовком і подальшим чи попереднім текстом має бути не менше, ніж 2 рядки.

Ілюстрації. Зміст ілюстрацій повинен доповнювати текст кваліфікаційної роботи магістра, поглиблювати розкриття суті явища, наочно ілюструвати думки автора, і тому в тексті на кожну з них повинно бути посилання з коментарем. Ілюструвати магістерську роботу необхідно, враховуючи загальний задум, не використовуючи ілюстрації, які стосуються другорядних деталей тексту. Кожна ілюстрація має відповідати текстові, а текст – ілюстрації. У тексті робиться посилання, що містить порядковий номер ілюстрації. Кожній ілюстрації дають назву, яку розміщують після її номера.

Ілюстрації (схеми, графіки тощо) слід подавати у роботі безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше, або на наступній сторінці. Якщо вони містяться на окремих сторінках роботи, їх включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстративні або табличні матеріали, розміри яких є більші за формат А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування у тексті або в додатках.

Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують під ілюстрацією. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підрисунковий текст). Ілюстрація позначається словом «Рис.», яке разом з назвою ілюстрації розміщують після пояснювальних даних по центру сторінки, наприклад,

Рис. 3.1. Напрями та тенденції розвитку туристичної сфери

Ілюстрації слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією у межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад, рис. 3.1 − перший рисунок третього розділу. Вище і нижче кожного рисунка потрібно залишати один вільний рядок.

Оформлення таблиць. Цифровий матеріал, як правило, має бути оформленим у вигляді таблиці. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці. Таблиці нумерують арабськими цифрами у межах розділу і обов'язково мають назву. Над правим верхнім кутом таблиці перед заголовком розмішують надпис «Таблиця» і вказують номер, що складається з номера розділу та порядкового номера таблиці. Таблиці наводять безпосередньо після тексту, де про них згадується вперше, або на наступній сторінці; на них має бути посилання у тексті. Громіздкі таблиці краще розмістити у додатках. У випадку переносу на наступну сторінку не повторюють повністю макет таблиці, а замінюють назви граф цифрами і вказують «Продовження табл. ….» без повторення її повної назви. Заголовки граф пишуть з великої літери, підзаголовки – з малої, якщо вони утворюють одне речення з заголовком. У кінці заголовків граф крапку не ставлять.

Назву таблиці друкують звичайним шрифтом малими літерами (крім першої великої) і розміщують над таблицею. Заголовки граф починаються з великих літер, підзаголовки − з малих, якщо складають одне речення із заголовком, і з великих − якщо вони є самостійними. Таблицю розміщують після першого згадування про неї у тексті таким чином, щоб її можна було читати без обертання тексту або з обертанням за годинниковою стрілкою. Таблиці нумерують послідовно (за винятком тих, що розміщені в додатку) у межах розділу. Перед назвою розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера, який складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка: наприклад, «Таблиця 3.3» (третя таблиця третього розділу), далі розміщується назва таблиці. У випадку перенесення таблиці на іншу сторінку над подальшими частинами пишеться: Продовження табл. 3.3.

У таблицях слід обов'язково зазначати одиниці вимірювання. Якщо всі одиниці вимірювання є однакові для всіх показників таблиці, вони наводяться у заголовку. Одиниці вимірювання мають наводитися у відповідності до стандартів. Числові величини у таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків. Заголовки колонок таблиць починаються з великої літери. Вище і нижче кожної таблиці потрібно залишати один вільний рядок.
Приклад оформлення таблиці показано нижче:

Таблиця 3.3

Обсяги надання туристичних послуг в Україні

Показники	Роки			Абсолютне відхилення 2022 р. до 2020 р.
	2020	2021	2022	

До списку використаних джерел включають лише ті видання, які дійсно були використані при написанні роботи. Традиційно не включають у списки літературних джерел енциклопедії, довідники, словники. У переліку літератури застосовують суцільну нумерацію джерел. Назву джерела треба навести мовою оригіналу, за алфавітом.

Оформлення додатків. Додатки оформлюють як продовження основного тексту і розміщують у тому ж порядку, у якому їх згадують у тексті. Кожен додаток має починатися з нової сторінки і мати заголовок. У правому верхньому куті малими літерами з першої прописної пишуть слово «Додаток». Додатки позначають послідовно прописними буквами алфавіту (наприклад, «Додаток А», «Додаток Б» тощо).

Додатки до кваліфікаційної роботи мають містити інформаційні матеріали, що становлять базу аналітичних досліджень згідно з обраною темою. Крім того,

у додатки доцільно включати допоміжний матеріал, потрібний для повноти сприйняття кваліфікаційної роботи магістра:

- реальні звітні документи підприємства за аналізований період;
- рекламні матеріали;
- проміжні математичні доведення, формули, розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- інструкції, методики, опис алгоритмів і програм вирішення задач на ЕОМ, що розроблені у процесі виконання кваліфікаційної роботи магістра;
- ілюстрації допоміжного характеру.

Додатки оформлюються як продовження кваліфікаційної роботи на наступних її сторінках та розміщуються у порядку появи посилань на них у тексті. Кожний додаток друкується з нової сторінки.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Ґ,Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б тощо. Єдиний додаток позначається як додаток А.

Додаток повинен мати заголовок, написаний або надрукований малими літерами з першої великої літери симетрично до тексту сторінки.

Текст кожного додатку за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатку. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатку (літеру) і крапку, наприклад: «А.2» – другий розділ додатку А; «В. 3.1» – перший підрозділ третього розділу додатку В.

Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені у додатках, нумерують у межах кожного додатку, наприклад: «Рис. − Д. 1.2» – другий рисунок першого розділу додатку Д.

Якщо зміст додатку не вміщується на одну сторінку, то на наступній сторінці у верхньому правому куті зазначається «Продовження додатку…».

Захист кваліфікаційної роботи

Відповідно до календарного плану підготовки кваліфікаційної роботи студент (слухач) повинен подавати її текст частинами на перегляд науковому керівнику, а в установлений графіком кінцевий термін подати завершену магістерську роботу для отримання письмового відгуку.

До проведення попереднього захисту на кафедрі випускник повинен додати до магістерської роботи рецензію. В ній має бути засвідчено достовірність наведеної інформації, правдивість фактичних даних, самостійність дослідження, практична значущість і перспективи впровадження рекомендацій. На попередньому захисті кафедрою обов’язково перевіряється самостійність виконання роботи її автором.

До роботи додаються:

- графічна частина дипломної роботи (слайди у роздрукованому варіанті - 10-15 од.);

- відгук наукового керівника;

- рецензія.

Захист кваліфікаційної роботи має підтвердити необхідний рівень знань випускника, його вміння репрезентувати результати дослідження. Дата захисту визначається графіком засідань екзаменаційної комісії, що затверджується ректором і доводиться до відома голови та членів ДЕК і випускників.

Процедура захисту кваліфікаційної роботи складається з:

• короткого (до 15 хв.) повідомлення автора (доповідається мета дослідження, його основні положення, наукова і практична цінність, основні результати, висновки та пропозиції);

• відповідей на запитання членів ДЕК;

• відповідей на зауваження наукового керівника та рецензентів;

• підведення підсумків захисту магістерської роботи.

За необхідності студент (слухач) готує та подає кожному члену екзаменаційної комісії роздатковий матеріал, в якому наводяться цифрові дані, графічні ілюстрації тощо, на котрі він посилається у виступі.

За результатами захисту кваліфікаційної роботи екзаменаційної комісії ухвалює рішення щодо оцінки роботи та її захисту, про присвоєння кваліфікації магістра з відповідної спеціальності і видачу диплома.

Результати захисту кваліфікаційних робіт оголошують у день засідання екзаменаційної комісії після оформлення протоколу.

Випускники, котрі мають не менше 75 відсотків відмінних оцінок з усіх навчальних дисциплін і практичної підготовки за умови оцінок «добре» з інших дисциплін і відмінних оцінок за результатами державної атестації, згідно з рішенням екзаменаційної комісії отримують диплом з відзнакою та можуть бути рекомендовані до навчання в аспірантурі.

Студенти (слухачі), що не захистили кваліфікаційні роботи, мають право на її захист протягом наступних трьох років. Таким студентам (слухачам) не видається диплом магістра, а лише довідка про проходження навчання за ОПП підготовки магістра.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Абрамов В. В. Конспект лекцій з дисципліни «Туризмологія». Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2015. 71 с.
2. Алієва-Барановська В.М. Міжнародний туризм: навчальний посібник-довідник. К.: ЦУЛ, 2013. 344 с.
3. Божидарнік Т. В. Міжнародний туризм : навчальний посібник. К. : Центр учбової літератури, 2012. 661 с.
4. Герасименко В.Г., Галасюк С.С. Організація надання туристичних послуг: навчальний посібник. Одеса: Атлант, 2014. 242 с.
5. Кручек О.А., Соляник С.Ф., Парубець О.В., Гордієнко С.І. Основи туризмології: навчальний посібник. Херсон: Олді-Плюс, 2020. 234 с.
6. Кузьмін О. Є. Ризик-менеджмент у міжнародній туристичній діяльності: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Л.: Растр-7, 2011. 139 с.
7. Левицька І.В. Економіка туризму: навчальний посібник. Житомир: Державний університет «Житомирська політехника», 2020. 488 с.
8. Мальська М.П. Економіка туризму: навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2017. 544 с.
9. Олійник Я. Б. Географія та туризм : наук. зб. К.: Альтер-прес, 2011. 318 с.
10. Організація туризму: навч. посіб. / за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. В. Я. Брича; Терноп. нац. екон. ун-т. Тернопіль: ТНЕУ, 2014. 447 с.
11. Пендерецький О.В. Туризмологія: метод. вказ. для самостійного вивчення дисципліни. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2017. 14 с.
12. Практикум з дисципліни «Туризмологія» (для магістрів спеціальності 242 Туризм) / уклад. І. В. Безуглий. Чернігів: ЧНТУ, 2017. 33 с.
13. Терещук О.С. Туристичне країнознавство: методичні рекомендації. Луцьк. ПП Іванюк В. П., 2015. 68 с.
14. Тягунова Н.М. Основи організації туристичного бізнесу: кредитномодульний курс : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 129 с.
15. Смирнов І. Г. Бізнесові основи міжнародного туризму: навч. посібник. К.: Київський ун-т, 2007. 112 с.

ДОДАТКИ

Додаток А

Зразок титульного листа кваліфікаційної роботи

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА»

Навчально-науковий інститут міжнародних відносин, сталого розвитку та інноваційної освіти

Кафедра готельно-ресторанної справи та туризму

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА
на тему
«ІННОВАЦІЙНИЙ РОЗВИТОК РИНКУ ТУРИСТИЧНИХ ПОСЛУГ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

Виконав здобувач вищої освіти:
_____
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
Науковий керівник:
_____
(науковий ступінь вчене звання, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
Рецензент:
_____
(науковий ступінь вчене звання, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

кваліфікаційна робота допущена до захисту
протокол №___ від ___ _____ 2023 р.
_____ _____
(Підпис, науковий ступінь вчене звання завідувача кафедри, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Львів – 2023

Додаток Б

ЗАКЛАД ВІИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА»

Інститут *Навчально-науковий інститут міжнародних відносин, сталого розвитку та інноваційної освіти*
Кафедра *готельно-ресторанної справи та туризму*
Освітній ступінь «*магістр»*
Галузь знань *24 «Сфера обслуговування»*
Спеціальність *242 «Туризм і рекреація»*
Назва освітньої програми «*Туризм»*

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри
готельно-ресторанної справи та туризму
_____
«___» _____ 2024 р.

ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ
ПЕТРЕНКО Марії Іванівни

1. Тема роботи **«Інноваційний розвиток ринку туристичних послуг Львівської області».**
керівник роботи **ПИНДА Юрій Володимирович, доктор економічних наук, професор**
2. Термін подання здобувачем вищої освіти роботи **«08» листопада 2024 р.**
3. Вихідні дані до роботи _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити);
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
5. Перелік графічного матеріалу (додатків). _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

6. Консультанти розділів роботи

Розділ	ПРІЗВИЩЕ, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв
1			
2			
3			

7. Дата видачі завдання «_____» _____ 2024 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	**Назва етапів кваліфікаційної роботи**	**Строк виконання етапів роботи**	**Примітка**
1	Опрацювання літератури за темою роботи та складання плану		
2	Написання першого розділу		
3	Написання другого розділу		
4	Написання третього розділу		
5	Підведення підсумків та формулювання висновків		
6	Оформлення роботи		

Здобувач вищої освіти _____ ПЕТРЕНКО М.І.
(підпис) (ПРІЗВИЩЕ та ініціали)

Науковий керівник _____ ПИНДА Ю.В.
(підпис) (ПРІЗВИЩЕ та ініціали)

Додаток В

ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

1. Організація ефективного просування та реалізації туристського продукту підприємством сфери туризму
2. Інноваційні методи стимулювання попиту в сфері туризму
3. Перспективи розвитку ділового туризму у м. Києві
4. Удосконалення якості послуг туристського підприємства
5. Формування системи якості послуг туристського підприємства
6. Оцінка ефективності стратегічного планування туристського підприємства
7. Розробка та обґрунтування стратегії підвищення конкурентоспроможності туристського підприємства
8. Державне регулювання сфери туризму в Україні
9. Міжнародна політики в сфері туризму та роль ВТО в її реалізації
10. Розробка управлінських рішень в туристичних підприємствах
11. Розробка культурно-пізнавального туру для молоді з використанням анімації (на прикладі т/ф).
12. Розвиток програми подієвого туру з використанням народних традицій.
13. Мотивація праці працівників як найважливіший чинник ефективного управління в умовах ринку
14. Інновації в діяльності туристського підприємства (на прикладі т/ф).
15. Використання інноваційних технологій на підприємствах туристської галузі з метою підвищення якості обслуговування клієнтів
16. Особливості використання історико-культурного потенціалу регіону як фактора розвитку туризму
17. Аналіз можливостей організації релігійного туризму в Карпатському рекреаційному регіоні України (на прикладі туристичної фірми)
18. Особливості організації ділового туризму в одному з великих міст України (на прикладі туристичної фірми)

19. Аналіз передумов розвитку рекреаційного туризму в Поліському рекреаційному регіоні
20. Перспективи розвитку молодіжного туризму в Карпатському рекреаційному регіон
21. Перспективи розвитку наукового туризму в Україні
22. Аналіз функціонування ринку туристських послуг України
23. Аналіз функціонування та розвитку ринку туристичних послуг м. Києва (на прикладі туристичної фірми)
24. Аналіз функціонування та розвитку ринку туристичних послуг одного з регіонів України (на прикладі туристичної фірми)
25. Аналіз можливостей і особливості організації короткострокових туристичних подорожей (на прикладі туристичної фірми)
26. Маркетингова діяльність підприємства туристичної сфери
27. Формування товарної політики підприємства на регіональному ринку туристичних послуг
28. Формування маркетингової політики на туристичних підприємствах
29. Міжнародний туризм та його місце в соціально-економічному розвитку України.
30. Використання історико-культурних ресурсів при розробці інноваційного туристського продукту зі спортивно-оздоровчому туризму (на прикладі _____ області)
31. Використання природно-рекреаційних ресурсів при розробці інноваційного туристського продукту зі спортивно-оздоровчому туризму (на прикладі _____ області)
32. Розробка інноваційного туристського продукту з пішохідного виду спортивно-оздоровчого туризму (на прикладі _____ регіону)
33. Розробка інноваційного туристського продукту з велосипедного виду спортивно-оздоровчого туризму (на прикладі _____ регіону)
34. Розробка інноваційного туристського продукту з водного виду спортивно-оздоровчого туризму (на прикладі _____ регіону).

35. Розробка інноваційного туристського продукту зі спортивно-оздоровчого туризму для дітей та молоді (на прикладі _____ регіону)

36. Управління зовнішньоекономічною діяльністю фірми на міжнародному туристичному ринку в умовах глобалізації (на прикладі ……)

37. Управління туристичної фірми …… на міжнародному туристичному ринку

38. Організація діяльності …… на міжнародному ринку туристичних послуг

39. Тенденції розвитку сучасного ділового міжнародного туризму (на прикладі…..)

40. Організація міжнародних круїзних турів (на прикладі ……..)